

anwalt@venturini.at

Kanzleisitz Dr. Venturini
Wallnerstraße 4/MT 14
1010 Wien
Tel.: 01/532 03 33
Fax: 01/532 05 34

Stellenausschreibung

Kanzleisitz Mag. Kaminski
Raiffeisenplatz 1/3
2020 Hollabrunn
Tel.: 02952/30 615
Fax: 02952/30 615 15

Wir sind eine kleine Kanzlei in 1010 Wien und suchen ab sofort eine(n) ambitionierte(n) Sekretär(in) für 40 Stunden.

Aufgaben

- Empfang von Mandanten
- Terminkoordination
- telefonische Mandantenbetreuung
- Schreibtätigkeiten
- Kontakt zu Behörden und Gerichten

Anforderungen

- Genauigkeit
- eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- freundliches und professionelles Auftreten
- ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse

Wir bieten

- Direktanstellung in einer renommierten Rechtsanwaltskanzlei
- langfristige Position
- umfassende Einschulung
- freundliches Betriebsklima
- zentraler Arbeitsort, mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar
- leistungsgerechte Entlohnung (Einstiegsgehalt auf Basis von 40 Stunden monatlich EUR 1.700,00 brutto). Je nach Ihrer bereits vorhandenen Qualifikation und einzubringenden Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, allfälligen Zeugnissen und aktuellem Foto im pdf-Format an anwalt@venturini.at.